

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.12.2019

№ 491

п. Вожега

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Вожегодского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году

В соответствии с постановлением администрации № 550 от 03 августа 2017 года «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Вожегодском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Вожегодского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – конкурсный отбор).

2. В срок до 13 декабря 2019 года обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования Вожегодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора.

В срок до 27 декабря 2019 года обеспечить проведение конкурсного отбора, подведение его итогов и извещение победителей о результатах конкурсного отбора.

3. Создать конкурсную комиссию Управления образования Вожегодского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Вожегодского муниципального

района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению 1.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 2.

Начальник Управления образования

О.П. Горюнова



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Управления
образования Вожегодского
муниципального района
от 10.12.2019 года № 491

Приложение 1

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление субсидии из бюджета Вожегодского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Горюнова Ольга Павловна, начальник Управления образования Вожегодского муниципального района, председатель комиссии;
2. Дубасова Елена Александровна, инспектор Управления образования Вожегодского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

3. Смирнова Татьяна Олеговна, заместитель начальника Управления образования Вожегодского муниципального района;
4. Проничева Ирина Владимировна, директор МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений»;
5. Кинозерова Ольга Тимуровна, начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений».

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Управления
образования Вожегодского
муниципального района
от 10.12.2019 года № 491

Приложение 2

Положение о конкурсной комиссии Управления образования по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета

Вожегодского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению

развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году

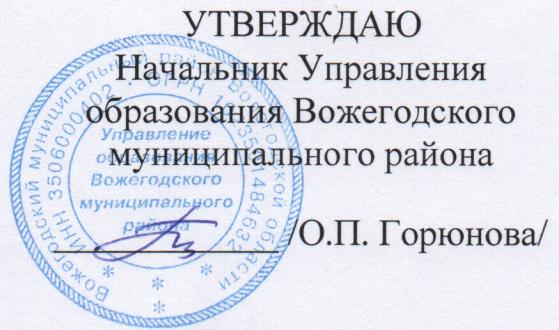
1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках конкурсного отбора с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса отбора посредством проведения тайного голосования. Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурса отбора из числа организаций, предоставивших соответствующие заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

5. При участии в голосовании члены конкурсной комиссии принимают решения исходя из сведений, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в составе заявок на конкурсный отбор, с учетом критериев, определенных порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Вожегодском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Вожегодского муниципального района от 03 августа 2017 года № 550. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Бокшодского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Бокшодского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – Конкурс, Проект) проводится Управления образования Бокшодского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Бокшодском муниципальном районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Бокшодского муниципального района от 03 августа 2017 года № 550 и распоряжением Управления образования Бокшодского муниципального района от 10 декабря 2019 года № 491 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета Бокшодского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году», в рамках реализации основного мероприятия 6 «Формирование современных управлеченческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы 1 муниципальной программы «Развитие образования Бокшодского муниципального района на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением администрации Бокшодского муниципального района от 13 ноября 2013 года № 1046.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее –

Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки

2.1. Условиями конкурсного отбора являются:

1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;

2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;

3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

4) организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией Вожегодского муниципального района, администрациями иных муниципальных районов (городских округов) Вологодской области;

6) отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Вожегодском муниципальном районе на 2020 год, утвержденной распоряжением Управления образования Вожегодского муниципального района от 10.12.2019 года № 489 в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Пенсионным Фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов;

3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного

финансирования.

4) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2020 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между Управлением образования и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета Вожегодского муниципального района некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 14 декабря по 25 декабря 2019 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу п. Вожега, ул. Советская, д.20, 2 этаж (кабинет начальника Управления образования) по рабочим дням с 08.00 до 17.15 по местному времени.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего

пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор Управления образования Вожегодского муниципального района. Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2020 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 17 часов 15 минут 22 декабря 2019 года по местному времени.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 26 декабря 2019 года, 14:00 по местному времени.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: п. Вожега, ул. Советская, д.20 (кабинет начальника Управления образования Вожегодского муниципального района)

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 22 декабря 2019 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Управления образования Вожегодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 27 декабря 2019 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование конкурсного отбора и Организатор конкурсного отбора;
- б) дата заседания Конкурсной комиссии;
- в) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- г) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- д) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
- е) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 7 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 9 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурса из числа Организаций, предоставивших соответствующие Заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования Вожегодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о
проведении конкурсного отбора

Заявка на участие в конкурсе

**1. Общая информация об Организации -
участнике Конкурса**

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковский реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)*

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

В рамках реализации проекта Организация выступит в роли уполномоченной организации в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и будет осуществлять сопровождение выбора детьми поставщиков образовательных услуг и образовательных программ, а также осуществлять оплату их обучения в пределах определенных на уровне муниципалитета подушевых нормативов финансирования.

...

...

...

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

<i>a.i.1. Проведение информационной кампании по привлечению в систему ПФДО поставщиков образовательных услуг (январь – декабрь 2020 года)</i>
<i>a.i.2. Заключение договоров с поставщиками образовательных услуг (январь–декабрь 2020 года)</i>
<i>a.i.3. Содействие детям в выборе дополнительных общеобразовательных программ (январь - ноябрь 2020 года)</i>
<i>a.i.4. Осуществление оплаты по договорам с поставщиками образовательных услуг (январь - декабрь 2020 года)</i>
<i>a.i.5.</i>
<i>a.i.6.</i>
<i>a.i.7.</i>
<i>a.i.8.</i>

Целевые показатели Проекта:

<i>Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования</i>	<i>Дети в возрасте 5-18 лет</i>
<i>Число сертификатов дополнительного образования, предоставляемых для категории</i>	<i>500</i>
<i>Подушевой норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования для соответствующей категории детей, тыс. руб.</i>	<i>за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 гг. – 8,600; за период с 01.09.2020 по 31.12.2020 гг. – 2,870</i>
<i>Общий объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, тыс. руб.</i>	<i>3767,1</i>

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда работников Организации	
Приобретение основных средств	
Приобретение материальных запасов	
Обслуживание счета в кредитной организации	
...	
...	
...	
...	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Вожегодского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2019 году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ "___" ____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

Приложение 2 к объявлению о
проведении конкурсного отбора

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2019 году субсидии
из бюджета _____ некоммерческой организации**

**(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

г. _____ "___" 20__ г.

Управление образования Вожегодского муниципального района, именуемое
в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице
_____, действующего на основании
от _____ № _____, с одной
стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице
_____, действующего
на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Представительного
собрания Вожегодского муниципального района от _____ № _____
«_____»
от _____ № _____
«_____, Порядком
предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы
дополнительного образования детей посредством внедрения принципа
персонифицированного финансирования в Вожегодском муниципальном
районе, утвержденным постановлением Администрации Вожегодского
муниципального района от 03.08.2017 года № 550 (далее – Порядок),
Правилами персонифицированного финансирования дополнительного
образования в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента
Вологодской области от 10 июля 2017 года № 2396 (далее – Правила
персонифицированного финансирования), на основании протокола
конкурсной комиссии _____ заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить субсидию из бюджета _____ Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

1.2.1. предоставление грантов организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования на территории Вожегодского района;

1.2.2. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Вожегодском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

1.2.3. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.2.4. начисления на оплату труда специалистов;

1.2.5. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, расходы на приобретение коммунальных услуг;

1.2.6. арендные платежи;

1.2.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.2.1 - 1.2.7 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям в возрасте от 5 до 18 лет с

использованием 400 сертификатов дополнительного образования, выданных в Вожегодском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. Отклонения, от предусмотренного настоящим соглашением, количества сертификатов дополнительного образования допускаются не более, чем на 5 %. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Вожегодском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдений условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Вести раздельный учет полученной субсидии, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии;

3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанный в установленном порядке отчет о расходовании субсидии в соответствии с приложением 3 к Порядку, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявки на предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.2.4. Осуществлять информирование потребителей услуг путем размещения ежеквартальных отчетов об использовании Уполномоченной организацией субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета от Уполномоченной организации на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных

Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в течение 10 рабочих дней в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Вожегодского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств, средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход бюджета Вожегодского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Управлением финансов и экономики Вожегодского муниципального района.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Уполномоченный орган обязан возместить Уполномоченной организации, понесенные ей убытки, в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год, вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Уменьшение Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии является основанием для внесения изменений в настоящее соглашение путем заключения с Уполномоченной организацией дополнительного соглашения.

8.2. Основания для досрочного прекращения действия настоящего соглашения:

- нарушение Уполномоченной организацией целей, условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования;

- по соглашению сторон.

В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения в одностороннем порядке с указанием причин расторжения соглашения.

8.3. Уполномоченная организация не вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного органа

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Код администратора доходов _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Руководитель

_____ / _____ /
М.П.

Наименование Уполномоченной организацией

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОКПО: _____

ОКТМО: _____

Руководитель

_____ / _____ /
М.П.

Приложение 3 к объявлению о
проведении конкурсного отбора

Заявка на предоставление субсидии

(далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " " 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____, в _____ месяце 2019 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- предоставление грантов организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования на территории Вожегодского муниципального района в объеме _____ рублей 00 коп.
- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Вожегодском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2019 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твёрдой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твёрдыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ / _____ / _____ /
М.П.

Приложение 4 к объявлению о
проведении конкурсного отбора

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20_____ года

№ п/п	Сумма предоста- вленной субсидии на момент представ- ления отчета (руб.)	Наименов- ание фактичес- ки понесен- ных расходов	Сумма фактичес- ки понесен- ных расходов (руб.)	Дата направлен- ия средств на покрытие расходов	Неисполь- зованный остаток средств субсидии на момент представ- ления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверж- дающих расходы	Примеча- ние
1							
2							
...							
M							
Итого:							

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

М.П.